

ZESTAWIENIE WYMOGÓW EDYTORSKICH

Informacja dla autorów starających się o publikację w ramach III Krajowej Konferencji Naukowo-Szkoleniowej „Socjologia medycyny – promocja zdrowia – media”

Termin nadsyłania gotowych artykułów: do 25 września 2017 r.

Prosimy o przesyłanie artykułów drogą elektroniczną na adres e-mail: kreatywniedlazdrowia@gmail.com

Kwalifikować artykuły do druku oraz do poszczególnych Czasopism będzie Komitet Naukowy. Autorzy zostaną poinformowani drogą mailową o decyzji na temat akceptacji tekstu, zapoznani z wymogami edytorskimi oraz formą dostarczenia artykułu do Czasopisma. Lista Autorów zostanie przekazana do Czasopism. **Artykuły poddane zostaną 2. recenzjom naukowym.** Artykuły zakwalifikowane do druku zostaną opublikowane na drodze tzw. „szybkiej ścieżki” w 2018 r.

UWAGA! Ze względu na różne czasopisma, w których planowana jest publikacja artykułów pokonferencyjnych, przygotowaliśmy dla Państwa uniwersalne zestawienie **wymogów edytorskich**, zgodnie z którymi prosimy o przygotowanie pełnych tekstów prac.

W drugim etapie, po zakwalifikowaniu pracy do odpowiedniego czasopisma przez Komitet Naukowy, będzie konieczne przygotowanie tekstu według szczegółowych wymogów konkretnego czasopisma, głównie w zakresie sposobu cytowania piśmiennictwa, jednakże pozostałe wymogi edytorskie nie różnią się między sobą znacząco.

Informacja dla Referentów, którzy zgłosili na konferencję więcej niż 1 referat:

Zgłoszenie do druku jednego artykułu (zaakceptowanego i włączonego do programu Konferencji) jest w finansowane w ramach opłaty konferencyjnej.

Koszt zgłoszenia do druku więcej niż 1 artykułu (tylko referaty zakwalifikowane i włączone do programu konferencji) wynosi 300 zł od każdego dodatkowego artykułu. Opłata za zgłoszenie do druku każdego dodatkowego artykułu nie podlega zwrotowi, także w przypadku, gdy artykuł nie uzyska pozytywnych recenzji naukowych.

WYTYCZNE OGÓLNE: Bardzo prosimy o przygotowanie pełnych tekstów prac w wersji elektronicznej, w edytorze tekstu MS Word, czcionką Times New Roman, w rozmiarze 12 pkt, z zachowaną interlinią 1,5 wiersza. Obowiązuje justowanie tekstu. Marginesy prosimy ustawić po 2,5 cm z każdej strony.

Preferowanym językiem, w którym prosimy przygotowywać teksty, jest angielski ze względu na to, że większość Czasopism, z którymi współpracujemy, publikuje właśnie w tym języku. Jeżeli nie macie Państwo takiej możliwości, prosimy o przygotowanie artykułów w języku polskim. Zostaną one, oczywiście po otrzymaniu pozytywnej opinii Komitetu Naukowego, skierowane do Czasopism polskojęzycznych.

STRUKTURA PEŁNEGO TEKSTU PRACY:

- 1) **Strona tytułowa:** pełny tytuł pracy, skrócony tytuł pracy (do 40 znaków ze spacjami), imię i nazwisko autora (ów), afiliacja autora (ów), adres do korespondencji głównego autora (nazwa instytucji, adres instytucji, adres e-mailowy, nr telefonu).
- 2) **Streszczenie:** (w języku polskim oraz angielskim) do 150-200 słów wraz ze **słowami kluczowymi** (w języku polskim oraz angielskim) do 6 terminów (nie powinny powtarzać słów zawartych w tytule pracy), wymienionych w katalogu MeSH.

- 3) **Tekst główny:** do 15 znormalizowanych stron formatu A4, czyli ok. 1800 znaków na stronę. W przypadku prac oryginalnych tekst główny powinien być ustrukturyzowany i zawierać co najmniej następujące części: wprowadzenie, cel badań, materiał i metody, wyniki, dyskusja oraz wnioski. Prace poglądowe powinny mieć zachowaną logiczną całość. Skrótory użyte w pracy po raz pierwszy należy podać w pełnym brzmieniu i nie należy rozpoczynać zdania od skrótu. Liczbowe wartości i symbole wszystkich wielkości powinny być podane według międzynarodowego układu jednostek SI.
- 4) **Piśmiennictwo:** w zależności od czasopisma obowiązuje system harwardzki lub vancouverki sposobu cytowania piśmiennictwa. Oba systemy różnią się od siebie sposobem odwołania w tekście głównym (odpowiednio przez nazwisko autora lub kolejne numery) oraz porządkiem spisu piśmiennictwa (odpowiednio alfabetycznie lub według kolejności cytowania). Jednakże zapis bibliograficzny konkretnej pozycji piśmiennictwa zostaje podobny w obydwu systemach.

Przykłady pozycji piśmienniczych:

Artykuł w czasopiśmie:

nazwisko autora (ów), inicjał imienia (imion), tytuł artykułu, tytuł czasopisma + rocznik, nr tomu, nr czasopisma, strony cytowane.

Przykład:

Tylki-Szymańska A., Choroba Gauchera, Acta Haematologica Polonica 2002, 41, 2, s. 167–172.

Pozycja książkowa:

nazwisko autora (ów), inicjał imienia (imion), tytuł książki, wydawnictwo, miejsce + rok wydania, ew. cytowane strony.

Przykład:

Kaczmarek M., Alergie i nietolerancje pokarmowe, Sanmedia, Warszawa 1993.

Fragment pracy zbiorowej:

nazwisko autora rozdziału, inicjał imienia (imion), tytuł tego rozdziału, w: nazwisko redaktora + (red.), tytuł pracy zbiorowej, wydawnictwo, miejsce i rok wydania, cytowane strony.

Przykład:

Bartnik W., Choroby układu pokarmowego, w: Gajewski P. (red.), Interna Szczeklika. Podręcznik chorób wewnętrznych, Medycyna Praktyczna, Kraków 2013, s. 819-1144.

System vancouverki (systemem autor-numer) – w tekście głównym przywoływane pozycje piśmiennictwa oznaczamy kolejnymi numerami umieszczonymi w nawiasach kwadratowych. Piśmiennictwo powinno być podane na oddzielnej stronie w kolejności przywoływania.

System harwardzki (system autor-rok) – odwołania w tekście głównym kończą się podaniem nazwiska autora i daty publikacji dokumentu. Powołanie na określony fragment dokumentu wymaga podania poza nazwiskiem autora i roku także strony publikacji źródłowej. Jeśli publikacja ma dwóch autorów podawać należy oba nazwiska. Gdy autorów jest trzech i więcej po pierwszym nazwisku zamieścić należy skrót et al. (=et alii). Opisy bibliograficzne w bibliografii załącznikowej powinny być uporządkowane alfabetycznie według nazwisk autorów.

5) **Materiał ilustracyjny – tabele i rysunki.** Obejmuje rysunki (wykresy, diagramy oraz fotografie) i tabele, opatrzone tytułami (pod rysunkami, nad tabelami). Powinny być uszeregowane zgodnie z kolejnością numeracji według odwołań, na osobnych stronach, zatytułowane. Osobną numerację posiadają rysunki i osobną tabele. Tytuły oraz inne informacje wewnętrzne na rysunkach i w tabelach podaje się w języku podstawowym artykułu. Rysunki i tabele powinny zawierać objaśnienia użytych skrótów, które należy umieszczać pod spodem. Wszystkie rysunki zawierające podpisy powinny być edytowalne. Przygotowane rysunki powinny mieć rozdzielczość min. 300 dpi, w formacie JPEG (.jpg), PNG (.png) lub TIFF (.tiff). W przypadku zdjęć lub innych grafik chronionych prawami autorskimi należy dołączyć zgodę na publikację.

UWAGI DODATKOWE. Redakcje poszczególnych czasopism posiadają odpowiednie procedury recenzowania prac, zbierają stosowne oświadczenia od autora (ów) oraz posiadają procedurę przeciwdziałania „ghostwriting” oraz „guest authorship”.

LISTA CZASOPISM, w których publikowane będą artykuły Uczestników Konferencji:

1. *Zdrowie Publiczne i Zarządzanie. Zeszyty Naukowe Ochrony Zdrowia*, Instytut Zdrowia Publicznego, Wydział Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Jagiellońskiego

Lista B - 11 punktów MNiSW; Planowany termin publikacji: 1. numer w 2018 r.

Strona czasopisma: ejournals.eu/Zdrowie-Publiczne-i-Zarzadzanie/

2. *Miscellanea Anthropologica et Sociologica* Uniwersytetu Gdańskiego

Lista B - 10 punktów MNiSW; Planowany termin publikacji: 4. numer w 2018 r.

Strona czasopisma: maes-online.com

3. *Pomeranian Journal of Life Sciences* Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie

Lista B - 9 punktów MNiSW; Planowany termin publikacji: 10 artykułów w 2018 r.

Strona czasopisma: ojs.pum.edu.pl/pomjlifesci/about

4. *Rozprawy Naukowe Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu*

Lista B - 8 punktów MNiSW; Planowany termin publikacji: 2 numery w 2018 r.

Strona czasopisma: rozprawynaukowe.pl

5. *Pielęgniarstwo i Zdrowie Publiczne. Nursing and Public Health* Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

Lista B - 5 punktów MNiSW; Planowany termin publikacji: 20 artykułów 2018 r.

Strona czasopisma: pzp.umed.wroc.pl/pl/home/